

Na osnovu člana 12 stav 3 Pravilnika o organizaciji i radu sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvalitata na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG br.), Odbor za upravljanje sistemom kvalitata na sjednici održanoj 03.12. 2009. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K O RADU ODBORA ZA UPRAVLJANJE SISTEMOM KVALITETA

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Odbora za upravljanje sistemom kvalitata (u daljem tekstu Odbor), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2

Sastav i nadležnosti Odbora utvrđeni su Pravilnikom o organizaciji i radu sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvalitata na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu Pravilnik).

Član 3

Odbor donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Odbora.

Član 4

Odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Član 5

Odbor može, za potrebe svoga rada, da formira odgovarajuće radne timove.

Odlukom o imenovanju radnog tima utvrđuju se poslovi za koje se tim obrazuje i druga pitanja u vezi sa radom tima.

Za potrebe priprema za početnu akreditaciju ili reakreditacije studijskih programa, Odbor može imenovati posebne konsultante ili recenzente za pojedine naučne i umetničke oblasti.

Član 6

Odbor donosi program rada na vrijeme od tri godine.

Član 7

Odbor za svoj rad odgovara Senatu Univerziteta.

Odbor redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi Senatu Univerziteta izvještaj o QAS-u, svom radu i radu ostalih tijela u QAS-u Univerziteta.

PREDSJEDAVANJE ODBOROM

Član 8

Odborom predsjedava predsjednik Odbora.

Predsjednik Odbora je rektor.

Odbor bira i potpredsjednika iz reda svojih članova, na period od tri godine.

Potpredsjednik se bira javnim glasanjem na predlog predsjednika. Potpredsjednik je izabran ako je dobio podršku većine od ukupnog broja članova Odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, Odborom predsjedava potpredsjednik.

PRIPREMA I ZAKAZIVANJE SJEDNICA ODBORA

Član 9

Sjednicu Odbora priprema i zakazuje predsjednik Odbora i lica zadužena za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Odbora.

Sjednica se zakazuje, po pravilu, jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Odbora može zakazati sjednicu i van navedenog termina, na zahtjev članova Odbora ili po sopstvenoj inicijativi, ako procijeni da je nužno održati sjednicu Odbora.

U slučaju nastupanja izuzetnih okolnosti koje po svojoj prirodi zahtijevaju hitnost, sjednica se može zakazati telefonom, telegramom, telefaksom ili mejlom, najkasnije 24 časa prije održavanja sjednice, o čemu odlučuje predsjednik Odbora.

Član 10

Zakazivanje sjednice vrši se pozivom za sjednicu, koji sadrži: predlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali dostavljaju se članovima Odbora najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Materijal za sjednicu priprema lice koje je zaduženo za obavljanje administrativno-tehničkih poslova.

Izveštaji pripremljeni za sjednicu Odbora ne mogu se davati na uvid drugim zainteresovanim licima.

Sjednici Odbora, pored članova Odbora i lica zaduženih za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova, mogu prisustvovati i strani eksperti, istaknuti profesori i istraživači u oblasti kvaliteta, kao i predstavnici partnera zainteresovanih za realizaciju pojedinih projekata iz oblasti QAS-a, o čemu odlučuje predsjednik Odbora.

TOK SJEDNICE ODBORA

Član 11

Sjednice Odbora održavaju se u prostoru koji obezbeđuje Rektorat Univerziteta Crne Gore.

Član 12

Sjednicom rukovodi predsjednik Odbora.

Predsjednik Odbora otvara sjednicu, predsjedava njome, stara se da rad Odbora teče prema utvrđenom dnevnom redu, otvara diskusiju, daje riječ prilikom diskusije, predlaže donošenje odgovarajuće odluke, potpisuje odluke koje Odbor usvoji.

Na sjednici Odbora utvrđuje se kvorum, raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su na dnevnom redu. Član Odbora može da predloži izmene i dopune dnevnog reda sjednice.

O izmenama i dopunama dnevnog reda se odlučuje na samoj sjednici, prije prelaska na dnevni red.

Član 13

Članovi Odbora se izjašnjavaju javno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ predloga odluke.

Ako ima više predloga za odlučivanje, o njima se glasa po redu po kom su podneseni. Po završenom izjašnjavanju, predsjednik Odbora utvrđuje koja je odluka donijeta.

Odbor donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 14

Član Odbora koji je glasao protiv usvojenog predloga može u pisanoj formi da izdvoji mišljenje, koje je sastavni deo zapisnika sa sjednice.

Član 15

Predsjednik Odbora može odlučiti da sjednicu prekine ako se u toku dana ne mogu raspraviti sva pitanja iz dnevnog reda i ukoliko to zahtijeva većina članova Odbora. Sjednica Odbora prekida se i u slučajevima:

- 1) kada je broj prisutnih članova na sjednici nedovoljan za punovažno odlučivanje,
- 2) kada se zbog dužeg trajanja sjednica ne može završiti u planirano vrijeme,
- 3) u drugim opravdanim slučajevima.

U slučaju prekida sjednice, predsjednik Odbora određuje datum održavanja sledeće sjednice.

ZAPISNIK O RADU ODBORA

Član 16

Na sjednici Odbora vodi se zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: datum održavanja sjednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Odbora i učesnika na sjednici, predmet razmatranja, odnosno odlučivanja, izreku odluke, odnosno zaključke i mišljenja o pojedinim pitanjima, rezultat glasanja.

U zapisnik se unosi i ime i prezime člana Odbora, s naznakom da je glasao "za" ili "protiv", odnosno da je izdvojio mišljenje.

Član 17

Zapisnik potpisuju predsjednik Odbora i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice se, po pravilu, usvaja na narednoj sjednici Odbora.

Član 18

Original zapisnika sjednice Odbora i prilozi čuva se u arhivi Univerziteta.

Član 19

Tok sjednice može da se snima ili stenografiše.

U slučaju da se tok sjednice stenografiše, stenogram toka sjednice čini sastavni deo zapisnika.

JAVNOST RADA

Član 20

Zaključci sjednica Odbora mogu se učiniti javnim.

U slučaju organizovanja konferencije za štampu i sastanka sa predstavnicima medija, konferencije i sastanke saziva i vodi predsjednik Odbora.

IZVRŠAVANJE AKATA ODBORA

Član 21

Odbor upućuje usvojene akte Senatu, radi upoznavanja, razmatranja i donošenja odluka.

STUPANJE NA SNAGU

Član 22

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanje u biltenu Univerziteta Crne Gore

PREDSJEDNIK ODBORA

Prof. dr Predrag Miranović, rektor